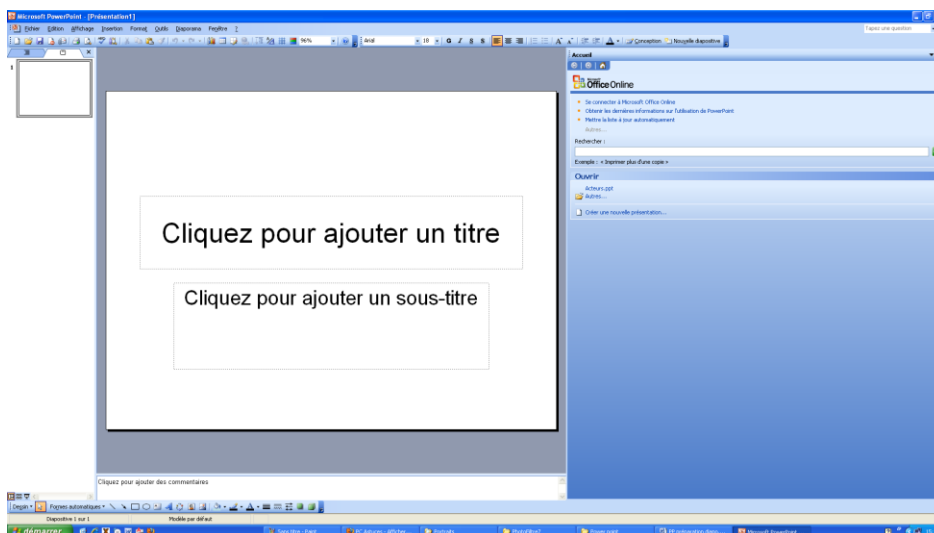
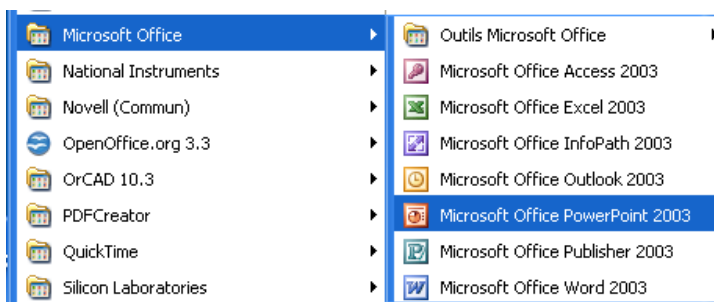
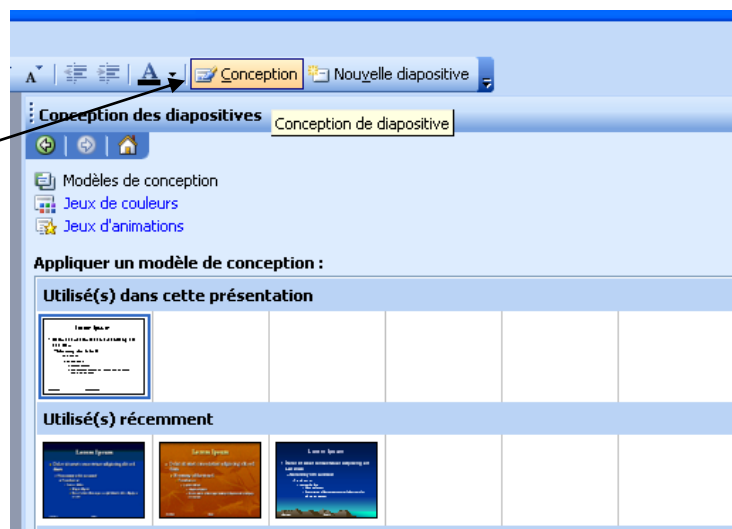


Power Point : PREPARER UNE DIAPO.

1. Ouvrir le logiciel Power Point

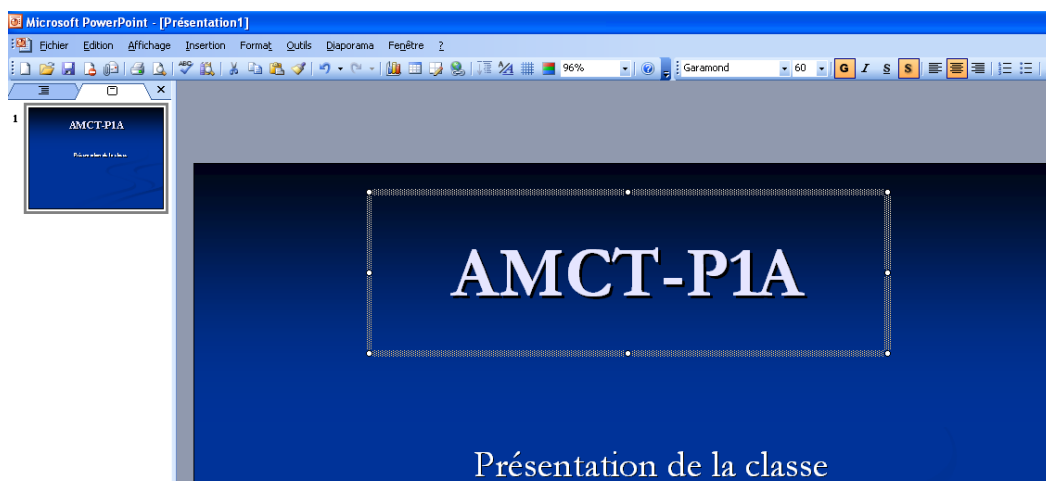


2. Choisir la conception de la diapo



3. Préparer la 1^{ère} diapo.

- Textes
- Animations
- Transitions
- Sons

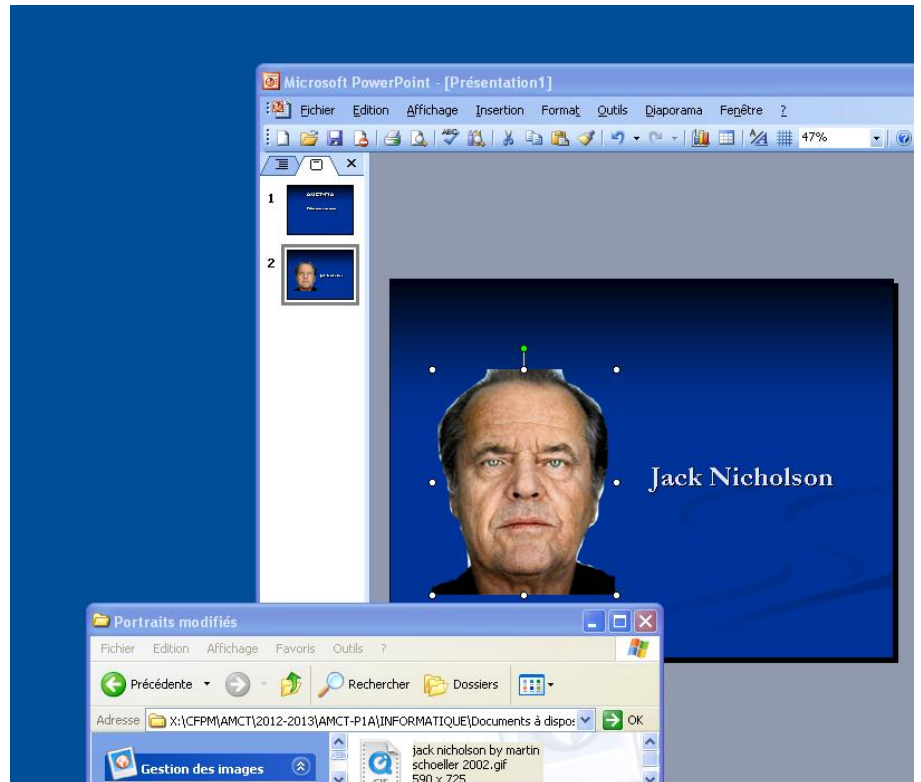


Power Point : PREPARER UNE DIAPO.

4. Pour créer une nouvelle diapo, clique droite dans la zone des dispo



5. Cliquer sur le fichier et le déposer sur la diapo.



6. Préparer la diapo suivante.

