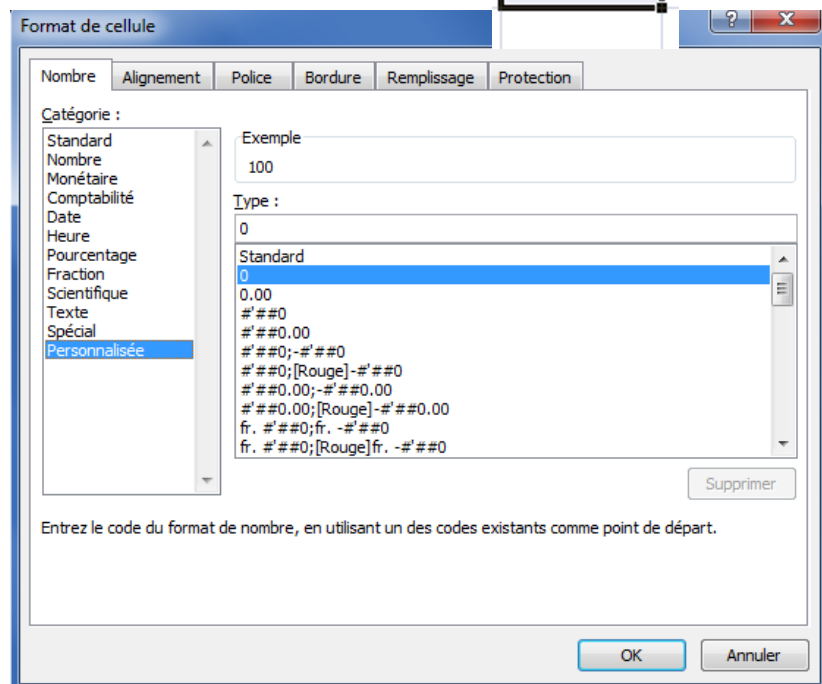


## Tableur : FORMATAGE PERSONNALISE.

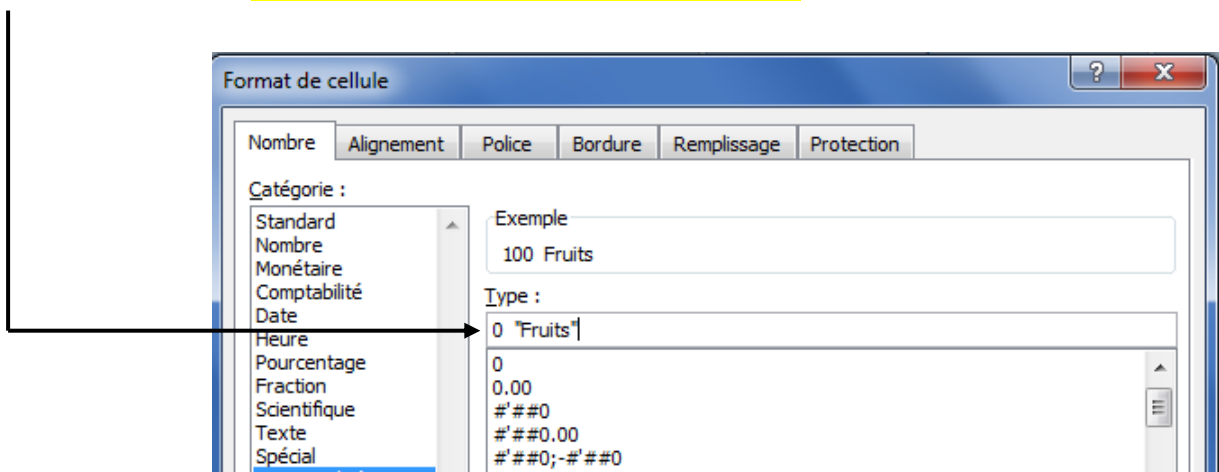
1. Sélectionner la zone à formater en maintenant la souris enfoncée

Quantité
100
80
60
120
55
100
36
125
45

2. Cliquer dans "Format:  
→Cellule  
→Nombre  
→Personnalisée



3. Mettre un = (zéro) ensuite le nombre d'espace que l'on souhaite avoir sur l'écran et pour terminer **le mot Fruits entre guillemets** → "Fruits"



4. Si l'on souhaite mettre plusieurs décimales après la virgule, saisir comme ci-dessous.

