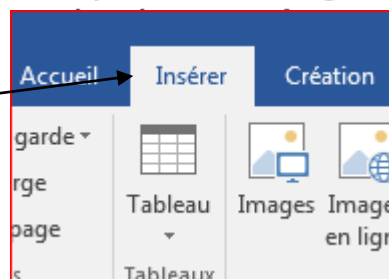


Traitement texte : Mise en valeur d'un texte par la LETTRINE

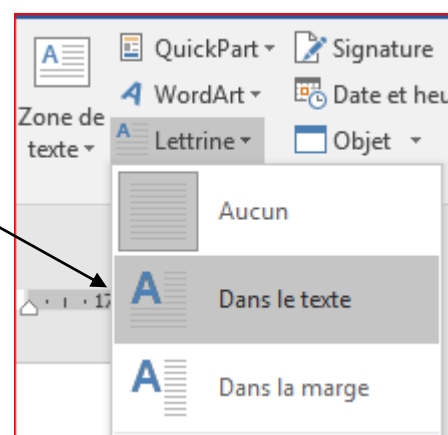
1. **Sélectionner** la (les) lettre(s) que l'on veut mettre en évidence

Comme lettre ornée
chapitre d'ouvrage.

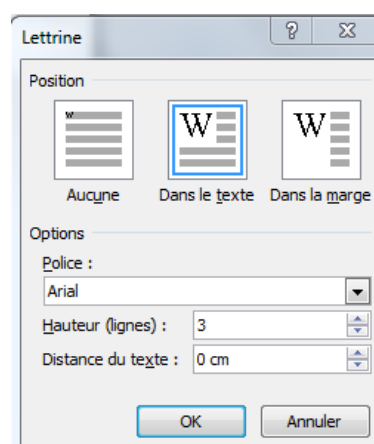
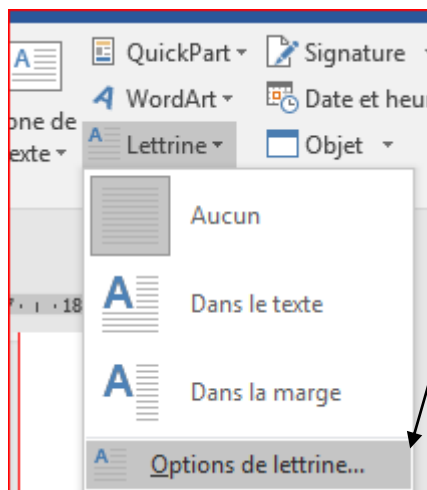
2. Sélectionner l'onglet **Insérer**



3. **Sélectionner** Lettrine dans le texte
Word 2010 mettra par défaut 3 lignes
Et 0 cm par rapport au texte



4. Il est possible de paramétrer les options de Lettrine



5. Exemple de texte avec une Lettrine. Mise en valeur d'un texte !

Comme lettre ornée, elle commence et décore une inscription, un paragraphe ou un chapitre d'ouvrage. Les moines du Moyen Âge cultivaient l'art de la Lettrine dans leurs enluminures. Avec l'invention de l'imprimerie, la Lettrine est devenue un ornement typographique. Elle peut provenir d'une vignette conçue à cet effet ou d'un caractère plus grand de la même police d'écriture ou d'une autre sorte.