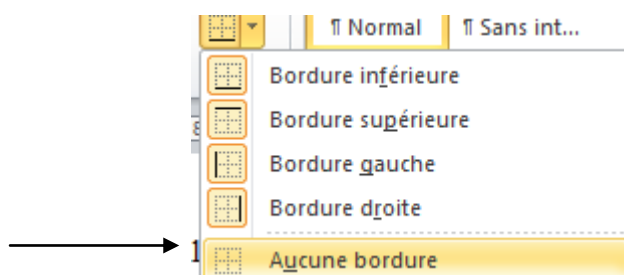
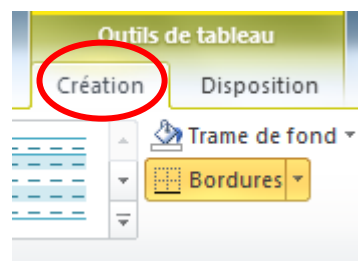
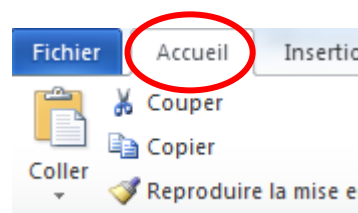


## ***TRAITEMENT DE TEXTE: Les Tableaux, dessiner bordures.***

Plusieurs méthodes sont disponibles pour dessiner les bordures des tableaux. Voici une des solutions :

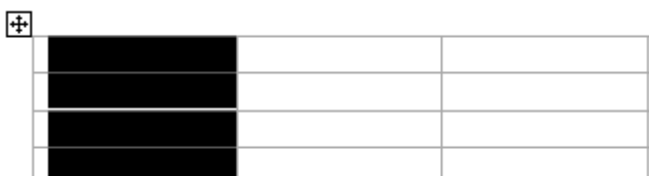
1. Lorsque l'on crée un tableau, le logiciel Word, marque par défaut, toutes les bordures du tableau.
2. Pour faire un encadrement spécifique, il est préférable d'effacer tout d'abord toutes les bordures.

- ✓ Mettre en surbrillance le tableau
- ✓ Sélectionner l'onglet "Accueil" ou "Création"
- ✓ Cliquer sur "Bordures"
- ✓ Choisir l'icône Aucune bordure



3. On obtient un tableau vierge de bordures !


4. **Sélectionner** la zone que l'on veut « border ». Maintenir la souris enfoncée et se déplacer dans le tableau.



5. Sélectionner le choix d'encadrement.

