

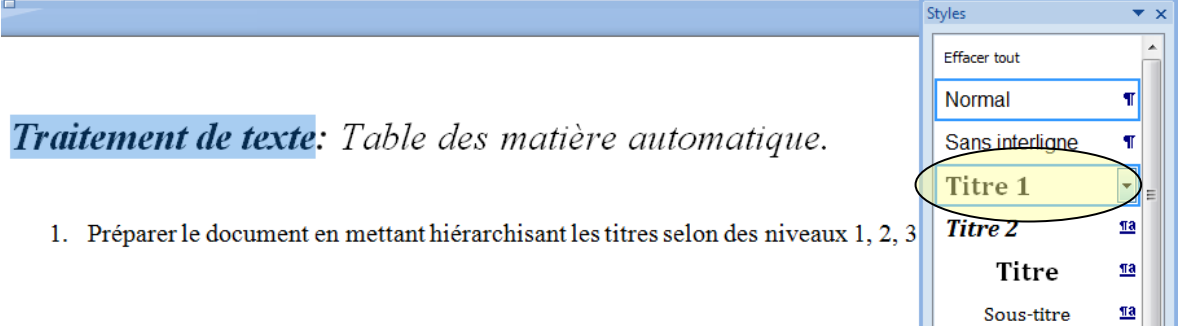
## Traitement de texte: Table des matière automatique.

1. Préparer le document en appliquant aux titres les différents niveaux 1, 2, 3 etc...

- Niveau 1

**Traitement de texte:** *Table des matière automatique.*

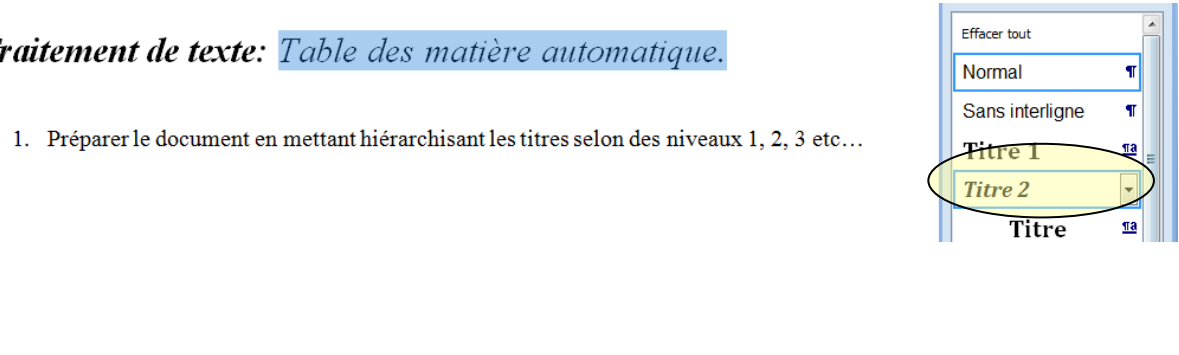
1. Préparer le document en mettant hiérarchisant les titres selon des niveaux 1, 2, 3



- Niveau 2

**Traitement de texte:** *Table des matière automatique.*

1. Préparer le document en mettant hiérarchisant les titres selon des niveaux 1, 2, 3 etc...



2. Dans le menu **Insertion**, pointez sur **Référence**, puis cliquez sur **Tables et index**.



3. Cliquez sur l'onglet **Table des matières**.
4. Pour appliquer l'un des modèles disponibles, cliquez dessus dans la zone **Formats**.
5. Sélectionnez toutes les autres options voulues pour la table des matières.

